

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 460
Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Ильича д. 50 б 620012, тел.: 320-36-10; 320-39-99
Фактический адрес: г. Екатеринбург ул. Ильича д.50 б, 620012, тел.:320-47-00
г. Екатеринбург ул. Ильича д.50 в, 620012, тел.:320-47-00
e-mail: detsad460@mail.ru, сайт: 460.tvoyasadik.ru

Принято

Утверждаю

На педагогическом совете
Протокол № 1
« 11 » 01 2021 г.



**Положение о логопункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 460**

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
« 11 » 01 2021 г.

г. Екатеринбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 460 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом МАДОУ детский сад № 460.

1.2. Настоящее Положение о логопункте в МАДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в МАДОУ (далее - логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим МАДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность по вопросам организации работы логопедического пункта на территории МАДОУ, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

2. Цель и основные задачи логопункта МАДОУ

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МАДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта.

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;

- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта МАДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопункта в МАДОУ

4.1. Логопедический пункт в МАДОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего МАДОУ в срок до 1 сентября текущего года, на основании утвержденного психологомедико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи и решения психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее – ППк) в порядке очереди журнала регистрации заключений.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Педагогическом совете МАДОУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе МАДОУ, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в МАДОУ».

4.4. Заведующий МАДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта МАДОУ

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ.

5.2. Зачисление воспитанников на логопедическом пункте осуществляется в срок до 1 сентября текущего года, на основании:

- утвержденного психолого-медиико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи в порядке очереди в журнале регистрации заключений;

- решения психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее ППк) в порядке очереди в журнале регистрации заключений.

Ответственность за ведение журнала регистрации заключений возлагается на учителя-логопеда;

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Зачисление производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.3. При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению образовательной программы МАДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера. Дети, не достигшие возраста 5-ти лет, но имеющие заключение ПМПк на момент формирования списков могут быть зачислены на логопункт при наличии свободных мест, после зачисления детей старшего дошкольного возраста.

5.4. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта.

При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

5.5. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает воспитанников с заключением психолого-педагогического консилиума МАДОУ из логопедического пункта и на освободившееся место принимает следующего по списку согласно журналу регистрации заключений.

5.6. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста на основании заключения следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи)
- ОНР (общее недоразвитие речи);

5.7. Не подлежат зачислению на логопедический пункт:

- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОУ общего типа.

5.8. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 20 детей в течение года.

5.9. Учитель-логопед МАДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ, достигших 3-4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПк.

5.10. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим МАДОУ.

6. Организация деятельности логопедического пункта в МАДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте МАДОУ являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте МАДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.4. Продолжительность занятия:

- подгрупповые занятия с учетом возраста детей:

5-6 лет- 20-25 минут,

6-7 лет- 25-30 минут;

- индивидуальные:

4-5 лет 10-15 минут,

5-7 лет 15-20 минут.

Периодичность занятий:

- занятия с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 2-3-х раз в неделю;

- занятия с детьми, имеющими ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;

- занятия с детьми, имеющими фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю.

6.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений.

6.6. Занятия на логопедическом пункте проводятся посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности.

6.7. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

6.8 Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

6.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

75% - работа с детьми,

15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией.

Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 15 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 3ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ, 2ч. на оформление документации.

6.10. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, родители (законные представители).

6.11. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ.

6.12. Организация всего коррекционного процесса на логопункте МАДОУ обеспечивается:

— своевременным обследованием детей; рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;

— планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;

— оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

— совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.13. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт МАДОУ.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте МАДОУ являются воспитанник, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда МАДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей МАДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников МАДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций; осуществление работы по взаимодействию с воспитателями МАДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов; составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель МАДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, за признаками формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт. вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
 - подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в МАДОУ, соблюдать права воспитанников, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками МАДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МАДОУ, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МАДОУ, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопункта МАДОУ

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведёт на логопункте МАДОУ следующую документацию:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт МАДОУ.
- Календарный-перспективный план работы учителя-логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт МАДОУ.
- Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт МАДОУ.
- Индивидуальный образовательный маршрут (ФФНР, ФНР).

Адаптированная образовательная программа (ОВЗ).

- Индивидуальные тетради воспитанников.

Список воспитанников МАДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

- Планы индивидуального самообразования.
- Индивидуальный план логопедической работы.
- График работы учителя-логопеда.
- Журнал динамического наблюдения.
- Журнал рекомендаций специалистов ППк.

- Журнал регистрации заключений.
- Журнал консультаций родителей (законных представителей).
- Журнал учета посещаемости.
- Паспорт логопедического пункта МАДОУ.
- Рабочая программа.
- Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в МАДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию МАДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется МАДОУ, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.