

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 460

620012 г.Екатеринбург, ул.Ильича, 506; тел.: 8(343)320-36-10, 8(343)320-39-99;
эл.почта detsad460@mail.ru; сайт 460tvoysadik.ru



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ детский сад № 460

Е.Б. Семья

приказ от «13» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 460

ПРИНЯТО

общим собранием работников

протокол от «20» апреля 2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

протокол от «20» апреля 2018 № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ детским садом № 460 (далее – МАДОУ) и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.

2. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1 В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2 Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.

2.3 Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МАДОУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1 Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.

2.2 Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

9) контроль расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1 Порядок проведения заседаний Совета родителей:

- 1) заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Совета родителей созывается его председателем по собственной инициативе или по инициативе заведующего МАДОУ.

3.2 Протокол Совета родителей в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- о количестве членов Совета родителей, присутствующих на заседании;

- о секретаре заседания;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах;
- о вопросах, поставленных на голосование, итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Советом родителей;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.