



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной профсоюзной
организации МАДОУ детского сада №460

/К.В.Бородина/

Протокол № 1 от 09.01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детского сада №460

/В.А. Соломенникова

Приказ № 26/460 от 09.01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном дошкольном учреждении детском саду № 460.

I. Общие положения.

Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном дошкольном учреждении детском саду № 460 (МАДОУ детском саду № 460), далее – образовательная организация разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.3-2016 «ССБТ. Система управления охраной труда», Рекомендациями Минобрнауки России по созданию и функционированию системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

II. Основные термины и определения.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска, опасностей.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную

сферу труда.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда для оказания различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

III. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления образовательной организацией.

Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в образовательной организации, утвержденное приказом заведующего МАДОУ детского сада № 460 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
2. Обеспечение функционирования СУОТ:

3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:
4. Планирование мероприятий по реализации процедур.
5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Управление документами СУОТ.

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Политика образовательной организации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе, посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение избранных профсоюзных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, избранным уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

Основными положениями Политики по охране труда являются:

- обязательства работодателя (*заведующего МАДОУ детского сада № 460*) по предотвращению производственного и детского травматизма и ухудшения здоровья работников и детей;
- учет специфики деятельности организации, обуславливающей уровень профессиональных рисков;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

Работодатель обеспечивает совместно с работниками и профсоюзным органом предварительный анализ состояния охраны труда в образовательной организации и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда доступна всем работникам образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

Основные цели и задачи работодателя в области охраны труда определяются Политикой по охране труда и статьей 212 Трудового Кодекса РФ.

2. Структура управления охраной труда в образовательной организации.

2.1. Организационно система управления охраной труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является трехуровневой: стратегическое, тактическое и оперативное управление охраной труда.

2.2. Управление охраной труда на стратегическом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется руководителем образовательной организации с участием совета образовательной организации (попечительского совета), педагогического совета, родительского комитета и профсоюзного комитета.

Общественные Советы образовательной организации:

- обсуждают проблемы, определяют цели и задачи, пути их решения, участвуют в планировании;
- рассматривают перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников, участвуют в практических мерах по улучшению и оздоровлению воспитательного процесса;
- заслушивают руководителя образовательной организации о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

- решают вопросы спонсорского участия в финансировании мероприятий по охране труда и воспитательного процесса.

Указанные общественные Советы работают в соответствии со своими Положениями и планами работы.

2.3. Управление охраной труда на тактическом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется администрацией образовательной организации в лице заместителей руководителя, ответственного по охране труда. Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям комиссии охраны труда.

На этом уровне принимает участие в управлении ОТ профсоюзный комитет, комиссия по охране труда, создаваемые комиссии по вопросам охраны и безопасности труда, которые содействуют в выполнении планов по ОТ, организуют мероприятия и осуществляют общественный контроль состояния ОТ.

2.4. Управление охраной труда на третьем оперативном уровне в соответствии с имеющимися обязанностями в области охраны труда принимают участие воспитатели и родители, которые выполняют требования охраны труда и воспитательного процесса, соблюдают требования, изложенные в локальных нормативных актах по вопросам ОТ.

3. Обеспечение функционирования СУОТ.

3.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Основным документом, регламентирующим трудовые отношения работодателя и работника, является коллективный договор, заключаемый на срок 3 года и являющийся элементом управления охраной труда. Коллективный договор заключается между работодателем и представителем трудового коллектива в лице первичной профсоюзной организации, либо другого представительного органа. Другим не менее важным элементом СУОТ является ежегодно заключаемое Соглашение по охране труда, которое конкретизирует положения, закрепленные в разделе охраны труда коллективного договора. В нем прописывается ресурсное обеспечение запланированных мероприятий по охране труда, направленных на улучшение условий труда. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется 2 раза в год.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего.

Руководитель образовательной организации возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя и других работников образовательной организации, определив указанные обязанности **в должностных инструкциях** и утвердив их приказом.

Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- организацию управления профессиональными рисками;
- анализ состояния условий труда и выявление проблем в области охраны труда, обеспечивает их устранение;
- обеспечивает планирование работы по охране труда;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов контроля и надзора, представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- несет персональную ответственность за состояние условий труда в образовательной организации.

Подробные обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий и охраны труда прописаны в статье 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Заместитель заведующего (заместитель заведующего и заместитель заведующего по АХЧ):

Заместители руководителя по направлениям работы являются ответственными за состояние охраны труда по своим направлениям и несут персональную ответственность за состояние охраны труда:

- организует работу по соблюдению в воспитательном и образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр, дает заявки руководителю организации о необходимости текущего ремонта;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, безопасности используемых в процессе трудовой и иной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании – групповых, игровых, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, бассейн, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, постирочная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории образовательной организации;
- взаимодействует с комиссией охраны труда (специалистом по охране труда, ответственным за состояние охраны труда) и комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда;
- участвует в организации и проведении внутреннего обучения и проверки знаний (тестирования) работников образовательной организации по охране труда;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- содействует своевременному проведению обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе, меры по оказанию пострадавшим первой помощи, в том числе доставку пострадавших в медицинскую организацию;
- своевременно информирует работодателя (руководителя образовательной организации) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в организации;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образования, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

Работник:

- обеспечивает в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение воспитательного, образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда, безопасности применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;
- принимает непосредственное участие в проведении процедуры специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

3.3. Участие работников в управлении охраной труда.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своего представителя – **первичную профсоюзную организацию, выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом, которой является профсоюзный комитет (профком)**. Представители профсоюзного комитета принимают участие во всех комиссиях по охране труда.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение профкомом консультаций с работодателем (руководителем образовательной организации) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с руководителем образовательной организации вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, ежегодного Соглашения по охране труда;
- в иных формах, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации осуществляет профсоюзный контроль состояния охраны труда на рабочих местах, соблюдения руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченного по охране труда определяются Положением об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, а также коллективным договором.

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев в образовательной организации, комиссии по проведению специальной оценки условий труда и других комиссиях по вопросам охраны труда.

3.4. Комиссия по охране труда.

По инициативе работодателя или по инициативе работников либо профкома создается комиссия по охране труда в соответствии с приказом Минтруда РФ от 24.06.2014г. № 412н. Инициатор создания комиссии обращается к работодателю или в профком с предложением о создании совместной комиссии на паритетной основе. В результате переговоров работодатель издает приказ о создании комиссии с включением в состав комиссии своих представителей и утверждением представителей профсоюзной организации в соответствии с протоколом их избрания в комиссию. Представители первичной профсоюзной организации избираются на общем профсоюзном собрании.

Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) контроль за информированием работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

г) подготовка предложений в раздел «Охрана труда» коллективного договора и в Соглашение по охране труда. Контроль за выполнением раздела «Охраны труда» коллективного договора и Соглашения по охране труда;

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса.

Образовательная организация создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

- соответствием государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, пожарных норм и правил;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки, обеспечением их финансирования;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

4.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий образовательной организации устанавливает (определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих лицензированных организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение и проверку знаний охраны труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- з) состав комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
- и) порядок организации подготовки работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

Заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Заведующий образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Заведующий (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей по оказанию первой помощи, либо в виде специального обучающего курса (тренинга). Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку.

Профессиональная гигиеническая подготовка работников при приеме на работу и в дальнейшем проводится органами Роспотребнадзора по своим программам обучения:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания воспитанников, раздачей пищи воспитанникам - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности.

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. В организации должна быть разработана программа комплексной безопасности, которая включает в себя и правила для родителей.

4.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426 «О специальной оценке условий труда».

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры и проведения специальной оценки условий труда работодатель устанавливает:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, в состав которой в обязательном порядке входит представитель профсоюзной организации (уполномоченный по охране труда), эксперт организации, проводящий спецоценку, в состав комиссии не входит;

б) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

г) порядок установления и использования результатов специальной оценки условий труда, установления класса вредности на рабочих местах, установление компенсационных выплат и дополнительных отпусков за вредные условия труда.

Процедура проведения спецоценки, способы инструментальных замеров, составление итоговых документов подробно прописаны в приказе Минтруда РФ от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда...».

4.4. Управление профессиональными рисками.

Для организации управления профессиональными рисками (опасностями) работодатель устанавливает следующий порядок:

а) выявление опасностей на основе визуального осмотра и аналитического состояния здания, оборудования;

б) оценку уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников образовательной организации, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем образовательной организации с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников и профкома. (Перечень опасностей указан в приложении № 1)

При рассмотрении и анализе возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;

б) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

в) процедуры выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательной организации с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначенные ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указаны результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

4.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся до работы с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний. По итогам предварительного медицинского осмотра работодатель определяет противопоказания предстоящей работе и принимает, либо отказывает в трудоустройстве. Если работник принят на работу, предварительный медосмотр оплачивается работодателем.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников. При выявлении признаков профессионального заболевания врач направляет работника на профосмотр за счет средств работодателя и с оплатой среднего заработка. Профосмотрам также подлежат работающие во вредных условиях труда 1 раз в 5 лет;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов. При обнаружении медицинских противопоказаний для работы руководитель обязан предоставить другую работу, не противоречащую противопоказаниям. В случае отказа от предлагаемой работы или в отсутствии вакансий работник увольняется по п.8.ст.77 ТК РФ;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, рекомендованных медицинской организацией по итогам медосмотра;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве по общему состоянию здоровья.

Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров, а также проведению профилактических прививок.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется рабочее место и средний заработок. Обязательные медицинские обследования и вакцинация осуществляются за счет средств работодателя.

4.6. Обязательные психиатрические освидетельствования.

Работники дошкольной образовательной организации подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе во вредных условиях труда.

Освидетельствование проводится:

- в случае обнаружения психических отклонений психиатром в составе медкомиссии при предварительном медосмотре;
- не реже 1 раза в 5 лет всех сотрудников;

- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится специальной врачебной комиссией, в лицензированной медицинской организации за счет средств работодателя с сохранением среднего заработка работнику.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

4.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель образовательной организации обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль пищеблока и питания детей;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

4.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение раздела «Условия труда» в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте в течение 30 дней после утверждения итогов спецоценки;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда (кабинетов, рабочих мест, уголков по охране труда, уполномоченных по ОТ);
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

4.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Заведующий через своих заместителей, ответственного по охране труда при содействии профкома обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ОВЗ.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

На работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдается сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами (приказ Минтруда РФ № 997н и приказ Минздравсоцразвития № 1122н.)

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель образовательной организации:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет ответственный по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от профессии или условия работы по согласованию с профкомом (ст. 221 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 1.06.2009г. № 290н).

4.11. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

С целью организации снабжения безопасной продукцией руководитель образовательной организации устанавливает порядок снабжения безопасной продукцией, ответственность поставщика и порядок контроля со стороны образовательной организации за снабжением безопасной продукцией.

При установлении порядка снабжения безопасной продукцией используется:

- а) бракераж поставляемой безопасной продукции надлежащего качества;

б) информирование поставщика об условиях качества продукции и порядке выставления претензий.

4.12. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.227-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ № 602н).

Порядок реагирования руководителя образовательной организации на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Легкие несчастные случаи с воспитанниками расследуются созданной руководителем комиссией образовательной организации в течение 3 дней в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев. В случае групповых, тяжелых, смертельных случаев с воспитанниками комиссия по расследованию несчастных случаев создается учредителем.

Страховые несчастные случаи, связанные с производством и профзаболеванием, расследуются комиссией образовательной организации с составлением акта по форме Н-1 в течение 3 календарных дней. Тяжелые, групповые и смертельные случаи расследуются в течение 15 дней.

5. Планирование мероприятий по организации процедур СУОТ.

С целью планирования мероприятий по реализации СУОТ руководитель устанавливает порядок подготовки и корректировки планов:

5.1. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и др. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы образовательной организации.

Планирование происходит на основе проведенного анализа состояния условий и охраны труда в организации.

5.2. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества рабочих мест с вредными условиями труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

5.3. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное, годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труд и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в

подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках, в том числе после проверок контрольных органов).

В ежегодном Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) выполнение мероприятий, запланированных в коллективном договоре и Соглашении по охране труда;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур СУОТ;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План формируется с учетом Типового перечня утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н. «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

производственный контроль соблюдения санитарных правил, осуществляемый органами Роспотребнадзора, и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда.

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны работников состояния рабочих мест, безопасности используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, выявление профессиональных рисков на рабочих местах. При обнаружении каких-либо недостатков фиксируется в журнале I ступени.

II ступень.

Полугодовой, ежеквартальный, либо ежемесячный, по решению заведующего, контроль выполнения мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдения требований электробезопасности, осуществляемый заведующий хозяйством, специалистом по охране труда (ответственным за охрану труда по приказу руководителя) и уполномоченным по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо), председатель первичной профсоюзной организации и комиссия по охране труда не реже одного раза в полугодие.

На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.

Результаты контроля регистрируются в Акте проверки и приказе по образовательной организации. Общие итоги административно-общественного контроля подводятся в конце отчетного года (Соглашения по охране труда).

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

При планировании должны учитываться:

- а) Политику образовательной организации в области охраны труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля исполнения и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) расследования, связанные с травмами, ухудшениями здоровья, болезнями;
- д) выводы анализа управления руководством системой управления охраной труда;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая Комиссию по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях.

Результатом процесса планирования является составление плана мероприятий по внедрению и улучшению СУОТ в организации. Сформированный на этапе планирования План мероприятий по улучшению и оздоровлению охраны труда периодически пересматривается.

В процессе пересмотра Плана учитываются:

- изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);
- изменения оказываемых услуг или условий функционирования;
- изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно-гигиенические нормы и правила и т.п.);
- результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

8. Анализ эффективности СУОТ руководителем.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатом проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ руководитель организации оценивает:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

Результаты анализа эффективности СУОТ документально оформляются в виде организационно-распорядительного документа.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде стандартов организации, положений, руководства или других видов документов (приложения к распорядительному документу организации). Комплект документов СУОТ является минимальным, но достаточным для обеспечения функционирования СУОТ:

Примерный перечень документации СУОТ.

- Цели и задачи организации в области охраны труда.

- Действующие в организации программы по охране труда.
- План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.
- Распределение ключевых обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ.
- Перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению.
- Положения, процедуры, программы обучения и инструктажей, методики, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.
- Организационно-распорядительные документы организации за подписью руководителя, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.).

9.3. Документация системы управления охраной труда периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется, а также должна быть доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

9.4. Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.5. В процессе управления документами СУОТ установлены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления организацией, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

9.6. Управление записями СУОТ.

9.6.1. Записи СУОТ – это особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещается вносить изменения и правки. (приложение 2)

9.6.2. Процесс управления записями включает в себя как минимум:

- процедуру идентификации записей;
- определение лиц, ответственных за хранение записей на всех уровнях управления;
- определение мест и сроков хранения записей по видам записей с учетом требований государственных нормативных требований (если применимо).

9.6.3. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Заключительные положения.

Настоящее Положение является единым, базовым нормативным документом, включающим основные элементы системы управления охраной труда в сфере образования.

В образовательной организации разрабатывается положение о СУОТ с учетом типа, специфики и характера деятельности, предусматривающее применение норм других правовых актов, но не снижающее уровень настоящего Положения.

Опасности при определении рисков

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Примерный перечень записей СУОТ.

Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

Журналы, в которых ведутся:

- регистрация вводных инструктажей по охране труда,
- регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте,
- регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- учет инструкций по охране труда для работников,
- учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
- регистрации несчастных случаев на производстве, и с обучающимися, а также
- другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда;

Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.

Результаты специальной оценки условий труда.

Результаты текущего, реагирующего контроля

Результаты аудита СУОТ

Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.