

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «детский сад № 460
/Соломенникова В.А./
31 января 2021 г.



Положение о Консультационном центре «Согласие» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки граждан, имеющих детей

I. Общие положения

1.1 Центр по оказанию психолого-педагогической, консультативной и методической поддержки граждан, имеющих детей (далее – Служба) создается для эффективной реализации Национального проекта «Образование» и федерального проекта «Современная школа». Работа Центра основывается на строгом соблюдении нормативных и правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, федеральных законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, а также концепций развития психологической службы в системе образования, государственной семейной политики и ранней помощи в Российской Федерации.

1.2 Центром могут быть заключены межведомственные соглашения (договоры), предметом которых является регуляция различных аспектов партнерского взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи получателям услуг, с организациями, подведомственными Министерству социальной политики, здравоохранения, физической культуры и спорта, находящихся на территории всей Свердловской области, с целью обеспечения доступности психолого-педагогической, консультативной и методической помощи гражданам, имеющим детей.

1.3 Информация о работе и специфике деятельности Центра размещается в СМИ, в Консультативных пунктах, в дошкольных и образовательных организациях, учреждениях-социальных партнерах.

1.4 Деятельность Центра финансируется за счет федерального и регионального бюджета.

II. Основные понятия и определения

2.1 Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее-слуги) — услуги, оказываемые получателями (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее-родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

2.2 Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей (далее — федеральный портал) — информационный портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям детей, в том числе в возрасте до трех лет по вопросам образования и воспитания, обеспечивающий взаимодействие родителей с образовательными организациями, организациями, оказывающими услуги методической, консультационной и психолого-педагогической помощи родителям и способствующий формированию родительского сообщества.

2.3 Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникающих проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в

случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.4 Консультационный центр по оказанию психолого-педагогической, консультативной и методической помощи (далее – Центр) – структурное подразделение некоммерческой организации, созданное с целью оказания консультативной помощи получателям услуг.

2.5 Специалист Центра – лицо, привлеченное Центром для оказания услуг получателю услуги на основании трудового или гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

III. Структура Центра

3.1 Центр на базе МАДОУ детский сад № 460 осуществляет общее руководство по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2 Кадровый состав Центра представлен следующими специалистами: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, руководитель.

3.3 Кадровое обеспечение Центра представлено специалистами, обладающими высшей и первой квалификационными категориями, профильным образованием и педагогическим стажем более 3-лет каждый, владеющими современными методиками и технологиями в сфере педагогики, психологии и логопедии, а также в области смежных дисциплин.

3.4 Для решения вопросов, выходящих за пределы компетенции консультанта Центра, организовано взаимодействие Центра с другими организациями, регулирующееся межведомственными соглашениями (договорами), регламентирующими различные аспекты взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи гражданам по вопросам воспитания, развития, обучения детей.

3.5 Со всеми специалистами Центра заключаются гражданско-правовые договора в соответствии с требованиями трудового законодательства.

IV. Цели и задачи Центра

4.1 Целью деятельности Центра является создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи, а также активное включение родителей в целенаправленный развивающий процесс.

4.2 Задачи Центра:

- создание условий для повышения компетентности родителей, в вопросах образования и воспитания;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- обеспечение формирования позитивных детско-родительских отношений;
- обеспечение условий благоприятного социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющих детей;
- формирование культуры безопасного и здорового образа жизни семьи;
- формирование навыков разрешения споров и конфликтных ситуаций в семье;
- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

V. Функции Центра

Центр осуществляет следующие основные функции:

5.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком предоставления услуг.

5.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт, средства массовой информации.

5.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

5.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

5.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами (консультантами) Службы и базовых площадок (консультативных пунктов).

5.7. Ведение документации:

- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

VI. Содержание деятельности Центра

6.1 Категории получателей услуг Центра:

- родители (законные представители) детей,
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2 Заказчиком консультативной помощи может быть как родитель, так и организация дошкольного образования, общеобразовательные организации (школы).

6.3 С целью получения консультативной помощи получатель услуги может обратиться лично в Консультативный центр, позвонить по телефону, записаться для получения услуги через сайт. Консультативная помощь

должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня осуществления записи.

6.4 Получатель услуг имеет возможность обратиться за консультативной помощью к любому квалифицированному специалисту Центра, либо к конкретному консультанту.

6.5 Консультативная помощь предоставляется получателю услуг в виде очной или дистанционной консультации. Консультации могут быть разовыми и регулярными.

6.6 Консультативная помощь может ориентировать получателей услуг в нормативно-правовых и организационных аспектах психолого-педагогической помощи, материально-технических условиях ее реализации. Содержание консультативной помощи может включать:

- информацию о закономерностях развития ребенка в раннем возрасте;
- об индивидуальных особенностях развития ребенка;
- задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком;
- информацию о помощи, оказываемой детям внешними учреждениями и службами.

6.7 Каждый получатель услуги, обратившийся за консультативной помощью в Центра, получает консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь по вопросам воспитания, образования и развития детей на безвозмездной основе.

6.8 В случае, если запрос получателя услуг лежит вне содержания консультативной помощи, или выходит за пределы профессиональной компетенции специалистов Центра, то консультант Центра направляет получателя услуги в другие Консультативные центры. При наличии возможности, предоставляет контактную информацию о государственных органах или организациях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

6.9 После оказания консультативной помощи, получателям услуг предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги по пятибальной шкале в форме анкеты. В том случае если консультативная помощь была оказана по телефону, то консультант заполняет анкету со

слов получателя услуги. В том случае, если консультативная помощь была получена посредством сети интернет, то получатель услуги имеет возможность заполнить анкету на сайте. Все данные, собранные через портал строго конфиденциальны, а полученные результаты в обработанном и обобщенном виде могут входить в отчетные материалы по деятельности Центра.

VII. Права и обязанности специалистов (консультантов) Центра

7.1 Специалисты (консультанты) Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

7.2 Специалисты (консультанты) Центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

VIII. Контроль за деятельностью Центра

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов (консультантов) Центра возлагается на руководителя Центра.

8.2. Внешний контроль за деятельностью Центра осуществляется Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга и отделом образования детей с особыми образовательными потребностями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.