

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 460

620012 г.Екатеринбург, ул.Ильича, 50б; тел.: 8(343)320-36-10, 8(343)320-39-99;
эл.почта detsad460@mail.ru; сайт 460tvoysadik.ru



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ детский сад № 460
Е.Б. Семья
приказ от «23» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 460

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников

протокол от «20» апреля 2018 г. № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление МАДОУ детским садом № 460 (далее – МАДОУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

2.2 Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МАДОУ на Общем собрании работников сроком на 1 год.

2.3 Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на 1 год.

2.4 Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5 Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением об Общем собрании работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1 К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

- принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МАДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

- 4.1 Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.
- 4.4 Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует работников о предстоящем заседании;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5 Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.6 Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7 Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Протокол Общего собрания работников в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- о количестве работников, присутствующих на заседании;

- о секретаре заседания;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах;
- о вопросах, поставленных на голосование, итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Общим собранием работников;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.