



СИСТЕМА ХАССП / ТР ТС 021 / 2011

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №460**

620012 г. Екатеринбург, ул. Ильича, 50б, ул. Ильича, 50в

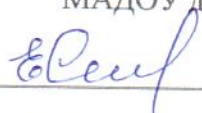


Редакция №1

стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ детский сад №460


Е. Б. Семья

«30» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАТОРЕ ГРУППЫ ХАССП

П-03-2019

Разработано группой ХАССП МАДОУ детский сад №460
Введен впервые.

Актуализация документа: «31» 08 2020 г.

«31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Квалификационные требования	3
3. Обязанности	3
4. Права	4
5. Ответственность.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координатор группы ХАССП совмещает свою деятельность с основными функциональными обязанностями на общественных началах и производит контроль разработки, внедрения и улучшения системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП (далее – система ХАССП) на пищеблоках обоих зданий МАДОУ детский сад №460 (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей Координатора группы ХАССП является координирование работ группы ХАССП, обеспечению разработки, документирования, внедрения, поддержания в рабочем состоянии, а также совершенствованию системы ХАССП на пищеблоках обоих зданий Учреждения.

1.3. Координатор группы ХАССП осуществляет свою работу в соответствии с Политикой и целями в области качества и безопасности пищевой продукции, Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Координатор группы ХАССП при выполнении своих обязанностей руководствуется схемой подчинённости, отражённой в организационной структуре Учреждения.

1.5. Назначение на должность координатора группы ХАССП и освобождение от неё производится приказом Заведующего Учреждением.

1.6. В случае временного отсутствия Координатора группы ХАССП его замещает лицо, назначенное приказом Заведующего Учреждением.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Координатора группы ХАССП назначается лицо, имеющее высшее образование со стажем работы не менее 5 лет, навыками управленческой деятельности, а также прошедший соответствующее обучение принципам ХАССП.

Координатор группы ХАССП должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы;
- производственные процессы;
- действующие законодательные и санитарные правила и нормативы, обязательные к применению в соответствии с деятельностью образовательной организации, для обеспечения безопасности пищевой продукции (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1-2001);
- этапы, на которых может появиться несоответствующая продукция, методы предупреждения её появления и дальнейших манипуляций по исключению её попадания потребителям;
- порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по безопасности продукции;
- основы трудового законодательства;
- принципы ХАССП.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Координатор группы ХАССП обязан:

3.1. Организовывать разработку, документирование, внедрение и совершенствование системы ХАССП, контролировать соблюдение разработанных методик, процедур и положений всеми ответственными сотрудниками, вовлечёнными в процессы обеспечения безопасности пищевой продукции и блюд, реализуемых в группах Учреждения.

3.2. Периодически организовывать обучение всех сотрудников пищеблоков и других специалистов Учреждения, вовлечённых в обеспечение безопасности выпускаемой продукции, принципам ХАССП и особенностям внедрения системы ХАССП на пищеблоках образовательной организации.

3.3. Анализировать отчёты об актуальном состоянии системы ХАССП в Учреждении, возникающих проблемах и перспективных направлениях её развития.

3.4. Рассматривать и анализировать рекламации и претензии к качеству и безопасности готовых блюд, выпускаемых на пищеблоках обоих зданий Учреждения.

3.5. Проводить анализ причин, вызывающих изменения безопасности продукции и разрабатывать необходимые корректирующие и предупреждающие мероприятия.

3.6. Проводить периодический мониторинг изменений законодательных требований на территории РФ в области обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов для образовательных учреждений, своевременно доводить полученную информацию до всех сотрудников Учреждения, вовлечённых в систему ХАССП.

3.7. Руководить созданием внутренних инструкций, положений и процедур по управлению качеством и безопасностью пищевой продукции.

3.8. Руководствоваться в своей работе принципами ХАССП.

3.9.1. Проявлять приверженность к Политике и целям в области качества и безопасности пищевой продукции, учитывать результаты анализа данных, проверок, корректирующих и предупреждающих действий.

3.9.2. Принимать решения, основанные на анализе фактических данных, информации от поставщиков, потребителей или их представителей.

3.10. Организовывать разработку и поддерживать в актуальном состоянии документацию, относящуюся к процессам системы ХАССП в Учреждении и её доступность на местах, в случае необходимости.

3.11. Обеспечивать непосредственное руководство разработкой документации системы ХАССП.

3.12. Прилагать усилия для постоянного улучшения системы ХАССП.

3.13. Постоянно повышать свой профессионализм в области управления качеством и безопасностью пищевой продукции.

4. ПРАВА

Координатор группы ХАССП имеет право:

4.1. Осуществлять общее руководство разработкой, внедрением и совершенствованием системы ХАССП.

4.2. Вносить изменения, поправки в документацию, контролировать работу Учреждения на предмет соответствия целям и Политики в области качества и безопасности пищевой продукции.

4.3. Принимать решения по всем выявленным недостаткам в деятельности пищеблоков, предпринимать меры по их устранению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Координатор группы ХАССП несёт ответственность:

5.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За несоблюдение обязательств в сфере обеспечения безопасности пищевой продукции и за невыполнение требований принципов ХАССП.

5.3. За низкую исполнительскую дисциплину.

5.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка.

5.5. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.6. За причинение материального ущерба Учреждению в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.

