

ул. Ильича, 50б, г. Екатеринбург, 620012, 320-47-00, 320-39-99, detsad460@mail.ru

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ № 64-в

от 31.08.2021г.

Об актуализации документации системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП на 2021-2022 образовательный период

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции от 23 апреля 2018 г, Техническим Регламентом Таможенного Союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП», Уставом дошкольного образовательного учреждения, во исполнение приказа № 31 от 30.07.2019г, с целью организации сбалансированного рационального питания детей МАДОУ детский сад № 460,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021 года актуализировать документацию системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП на 2021-2022 образовательный период:

№ п/п	Наименование документа	Идентификационный номер документа	Ответственное лицо, место хранения
1	Политика в области качества и безопасности пищевых продуктов	ПБПП-01-2019	Координатор группы ХАССП
2	Положение о рабочей группе ХАССП	П-02-2019	Координатор группы ХАССП
3	Положение о координаторе группы ХАССП	П-03-2019	Координатор группы ХАССП
4	Блок-схема технологических процессов	С-04-2019	Координатор группы ХАССП
5	Схема потоков персонала, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции	СП-05/1-2019 СП-05/2-2019	Координатор группы ХАССП
6	Методика анализа опасных факторов	М-06-2019	Координатор группы

	и определения ККТ		ХАССП
7	Перечень опасных факторов	ПФ-07-2019	Координатор группы ХАССП
8	План ХАССП	ПХ-08-2019	Координатор группы ХАССП
9	Документированная процедура «Входной контроль»	ДП-09-2019	Координатор группы ХАССП
10	Документированная процедура «Хранение»	ДП-10-2019	Координатор группы ХАССП
11	Документированная процедура «Перекрестные загрязнения»	ДП-11-2019	Координатор группы ХАССП
12	Документированная процедура «Управление аллергенами»	ДП-12-2019	Координатор группы ХАССП
13	Документированная процедура «Внутренние проверки»	ДП-13-2019	Координатор группы ХАССП
14	Документированная процедура «Прослеживаемость»	ДП-14-2019	Координатор группы ХАССП
15	Документированная процедура «Личная гигиена персонала»	ДП-15-2019	Координатор группы ХАССП
16	Документированная процедура «Управление несоответствующей продукцией»	ДП-16-2019	Координатор группы ХАССП
17	Документированная процедура «Корректирующие действия»	ДП-17-2019	Координатор группы ХАССП
18	Документированная процедура «Управление документацией»	ДП-18-2019	Координатор группы ХАССП


2. Определить следующий состав группы ХАССП:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Соломенникова Вера Анатольевна	Заведующий
2	Щипакина Елена Александровна	Зам. заведующего по АХЧ
3	Романова Елена Васильевна	Зам. заведующего


4	Копейкина Наталья Анатольевна	Кладовщик
5	Анисимова Ирина Ивановна	Повар
6	Халитова Эльнара Рафаильевна	Повар
7	Хусаинова Фаруза Фатхинуровна	Повар
8	Цуркан Светлана Викторовна	Подсобный рабочий

3. Назначить координатором группы ХАССП — Соломенникову Веру Анатольевну.
4. Кординатору группы ХАССП:
 - организовать работу группы ХАССП по документоведению, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур, основанных на приципах ХАССП (далее-Проект);
 - осуществлять контроль ее деятельности;
 - обеспечить представителям группы ХАССП своевременный доступ к информации и документам в рамках Проекта;
5. Участникам группы ХАССП:
 - проводить работу по проекту;
 - регулярно передавать результаты проделанной работы координатору группы ХАССП;
 - докладывать о нарушениях и несоответствиях в процессе работы координатору группы ХАССП.
6. Назначить техническим секретарем группы ХАССП — Щипакину Елену Александровну.
7. В обязанности технического секретаря входит:
 - организация собраний группы ХАССП;
 - регистрация членов группы ХАССП на собраниях;
 - ведение протоколов решений, актов, принятых группой ХАССП.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

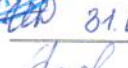
Заведующий МАДОУ детский сад № 460  - 31.08.2021 /Соломенникова В.А./

Ознакомлены:  31.08.21 /Анисимова И.И./

 31.08.21 /Копейкина Н.А./

 31.08.2021 /Романова Е.В./

 31.08.2021 /Щипакина Е.А./

 31.08.2021 /Халитова Э.Р./

 31.08.21 /Хусаинова Ф.Ф./

 31.08.21 /Цуркан С.В./

