



Утверждаю

Заведующий МАДОУ детский сад № 460

/Соломенникова В.А./

31 января 2023г.

Положение о Консультационном центре «Согласие» на базе МАДОУ детский сад № 460 в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

I. Общие положения

1.1 Консультационный центр «Согласие» на базе МАДОУ детский сад № 460 по оказанию психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающим принять в свои семьи на воспитание детей (далее – Служба) создается для эффективной реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Работа Службы основывается на строгом соблюдении нормативных и правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, федеральных законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, а также концепций развития психологической службы в системе образования, государственной семейной политики и ранней помощи в Российской Федерации.

1.2 Деятельность Службы обеспечивается органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения Министерства образования, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными и некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в направлении психолого-педагогического, социального и медицинского сопровождения семьи и детей на территории Свердловской области.

1.3 Службой заключены межведомственные соглашения (договоры), предметом которых является регуляция различных аспектов партнерского взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи получателям услуг, с организациями, подведомственными Министерству социальной политики, здравоохранения, физической культуры и спорта, находящимся на территории всей Свердловской области, с целью обеспечения доступности психолого-педагогической, консультативной и методической помощи гражданам, имеющим детей.

1.4 Информация о работе и специфике деятельности Службы размещается в СМИ, в Консультативных пунктах, в дошкольных и образовательных организациях, учреждениях-социальных партнерах.

1.7 Деятельность Службы финансируется за счет федерального и регионального бюджета.

II. Основные понятия и определения

2.1 *Консультационный центр по оказанию психолого-педагогической, консультативной и методической поддержки граждан, имеющих детей* (далее – Служба) – структурное подразделение некоммерческой организации, созданное с целью оказания консультативной помощи получателям услуг, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития личности ребёнка, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2 *Консультант Службы* – специалист Службы, обладающий высшей или первой квалификационными категориями, профильным образованием и педагогическим стажем более 3-лет каждый, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

2.3 *Специалист Службы* – это специалист, привлеченный Службой для оказания консультативной помощи получателям услуг на основании трудового либо гражданско-правового договора. Обладающий соответствующими навыками, компетенциями, имеющий профессиональное образование, владеющий современными методиками и технологиями в сфере педагогики, психологии и логопедии, а также в области смежных дисциплин, прошедший дополнительную подготовку

психолого-педагогических работников по вопросам развития родительской компетенции, ответственного родительства.

2.4 Получатели услуг Службы - родители, (законные представители) детей, граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также педагоги, медики, сотрудники других институтов детства, связанных с проблемами здоровья и развития детей.

2.5 Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее услуги) – услуги, оказываемые получателям услуг Службы по вопросам обучения, развития и воспитания детей от рождения до 18 лет.

2.6 Консультативная помощь - устная консультация в виде ответов на вопросы квалифицированным работником – консультантом, предполагающая разбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках услуг Службы.

2.7 Очная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг в здании Консультативного пункта.

2.8 Дистанционная консультация – консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг посредством телефонной связи, а также сети Интернет.

2.9 Разовая консультация - консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг по вопросам информационного и рекомендательного характера.

2.10 Регулярная консультация - консультация, предполагающая оказание консультативной помощи получателям услуг, реализующаяся с определенной периодичностью, решающая обучающие, организационные задачи разработки и периодической корректировки индивидуальной программы психолого-педагогической помощи.

III. Структура Службы.

3.1 Служба осуществляет общее руководство по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим

принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2 Кадровый состав Службы представлен следующими специалистами: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

3.3 Кадровое обеспечение Службы представлено специалистами, обладающими высшей и первой квалификационными категориями, профильным образованием и педагогическим стажем более 3-лет каждый, владеющими современными методиками и технологиями в сфере педагогики, психологии и логопедии, а также в области смежных дисциплин.

3.4 Для решения вопросов, выходящих за пределы компетенции консультанта Службы, организовано взаимодействие Службы с другими организациями, регулирующееся межведомственными соглашениями (договорами), регламентирующими различные аспекты взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи гражданам по вопросам воспитания, развития, обучения детей.

3.5 Со всеми специалистами Службы заключаются гражданско-правовые договора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

IV. Функции Службы.

Служба осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами (консультантами) Службы и базовых площадок (консультативных пунктов).

4.7. Ведение документации:

- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- отчетная документация (аналитические справки).

-

V. Цели и задачи Службы

5.1 Целью деятельности Службы является создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи, а также активное включение родителей в целенаправленный развивающий процесс.

5.2 Задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей, в вопросах образования и воспитания;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- обеспечение формирования позитивных детско-родительских отношений;
- обеспечение условий благоприятного социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей;

- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющих детей;
- формирование культуры безопасного и здорового образа жизни семьи;
- формирование навыков разрешения споров и конфликтных ситуаций в семье;
- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

VI. Содержание деятельности Службы

6.1 Категории получателей услуг Службы:

- родители (законные представители) детей от 0-3 лет;
- граждане, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, получающие услуги образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- педагоги, медики, сотрудники других институтов детства, связанных с проблемами здоровья и развития детей.

6.2 Заказчиком консультативной помощи может быть как родитель, так и организация дошкольного образования, общеобразовательные организации (школы).

6.3 С целью получения консультативной помощи, получатель услуги может обратиться лично в Консультативный центр, позвонить по телефону, записаться для получения услуги через сайт. Консультативная помощь должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня осуществления записи.

6.4 Получатель услуг имеет возможность обратиться за консультативной помощью к любому квалифицированному специалисту Службы, либо к конкретному консультанту.

6.5 Консультативная помощь предоставляется получателю услуг в виде очной или дистанционной консультации. Консультации могут быть разовыми и регулярными.

6.6 Консультативная помощь может ориентировать получателей услуг в нормативно-правовых и организационных аспектах психолого-педагогической помощи, материально-технических условиях ее реализации. Содержание консультативной помощи может включать:

- информацию о закономерностях развития ребенка в раннем возрасте;
- об индивидуальных особенностях развития ребенка;
- задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком;
- информацию о помощи, оказываемой детям внешними учреждениями и службами.

6.7 Каждый получатель услуги, обратившийся за консультативной помощью в Службу, получает консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь по вопросам воспитания, образования и развития детей на безвозмездной основе.

6.8 Консультант Службы вправе отказаться от оказания консультативной помощи получателям услуг по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

6.9 В случае, если запрос получателя услуг лежит вне содержания консультативной помощи, или выходит за пределы профессиональной компетенции специалистов Службы, то консультант Службы направляет получателя услуги в другие Консультативные центры. При наличии возможности, предоставляет контактную информацию о государственных органах или организациях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

6.10 После оказания консультативной помощи, получателям услуг предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги по пятибальной шкале в форме анкеты. В том случае если консультативная помощь была оказана по телефону, то консультант заполняет анкету со слов получателя услуги. В том случае, если консультативная помощь была получена посредством сети интернет, то получатель услуги имеет возможность заполнить анкету на сайте. Все данные, собранные через портал строго конфиденциальны, а полученные результаты в обработанном и обобщенном виде могут входить в отчетные материалы по деятельности Службы.

VII. Права и обязанности специалистов (консультантов) Службы

7.1. Специалисты (консультанты) Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

7.2. Специалисты (консультанты) Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

VIII. Контроль за деятельностью Службы

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов (консультантов) Службы возлагается на руководителя Службы.

8.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется Департаментом образования администрации города Екатеринбурга и отделом образования детей с особыми образовательными потребностями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.