

620012, г.Екатеринбург, ул. Ильича, 50 б; тел.: (343)320-36-10, (343)320-39-99

ПРОТОКОЛ № 4
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

от 30 августа 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 35 чел. (лист регистрации участников собрания прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: 9 (по уважительной причине)

Председатель общего собрания работников – Романова Е.В. (педагог-психолог)

Секретарь общего собрания работников – Маракулина Е.Л. (делопроизводитель)

ПОВЕСТКА

1. Организация работы МАДОУ детского сада № 460 в 2018-2019 учебном году.
2. Обсуждение и принятие локальных актов.
3. Перевыборы комиссии по распределению СФОТ.

СЛУШАЛИ:

1. По 1-му вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР Голикову Н.К., которая предложила обсудить и принять годовой план работы МАДОУ детского сада № 460, проект которого был размещен на информационном стенде с 20.08.2018. По результатам анализа работы МАДОУ детского сада № 460 в 2017-2018 учебном году поставлена цель и сформулированы задачи, выполнение которых обеспечит достижение цели.
Воспитатель Кислицына О.Ю. предложила принять годовой план без дополнений и изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 35 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

2. По 2-му вопросу слушали заведующего Семья Е.Б., которая объявила, что согласно Уставу МАДОУ детского сада № 460 и в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством, необходимо обсудить и принять ряд локальных актов, регламентирующих деятельность организации:
 - 1) Политика обработки персональных данных в МАДОУ детском саду № 460;
 - 2) Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц;

3) Положение об обработке персональных данных работников.

Проекты всех локальных актов, предложенных к рассмотрению и принятию, были размещены на стендах для детального ознакомления работников в рамках подготовки к собранию. Рекомендаций и предложений не поступало.

Воспитатель Бородина К.В. предложила принять вышеперечисленные локальные акты без изменений и дополнений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 35 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

3. По 3-му вопросу слушали ПППО Маслюкову Анастасию Михайловну, которая предложила выбрать члена комиссии по распределению стимулирующего фонда вместо выбывшей по собственному желанию Бородиной Ксении Вадимовны. Воспитатель Е.А.Заборенко предложила избрать Миронову Наталью Дмитриевну, которая является добросовестным, ответственным работником, пользуется авторитетом в коллективе.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 34 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1 чел.0.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять годовой план работы МАДОУ детского сада № 460 на 2018-2019 учебный год.
2. Принять следующие локальные акты:
 - 1) Политика обработки персональных данных в МАДОУ детском саду № 460;
 - 2) Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц;
 - 3) Положение об обработке персональных данных работников.
3. Внести изменения в состав комиссии по распределению СФОТ в следующем порядке:
 - зам.зав. по ВМР Н.К. Голикова (председатель);
 - зам.зав. по АХЧ Е.А. Щипакина;
 - воспитатель О.С. Штырева;
 - учитель-логопед (председатель ППО) А.М. Маслюкова;
 - младший воспитатель Н.Д. Миронова.

Председатель общего собрания работников

Е.В. Романова

Секретарь общего собрания работников

Е.Л. Маракулина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Соломенникова Вера Анатольевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022