

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 426686011539 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14 Фев 2017 года за ГРН 2176658260315
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Управления образования Администрации
города Екатеринбурга
№ 203/46/36 от « 03 » 02 2017 г.
Начальник Управления образования



[Signature] Е.А. Сибирцева

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 460

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель начальника Департамента

[Signature]
В.А. Захаров



СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга



[Signature]
А.Г. Турунцева

г. Екатеринбург, 2017

1. Пункт 1.4 Устава читать в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение МАДОУ:

Юридический адрес: 620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Ильича, 50 б.

Фактический адрес: 620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Ильича, 50 б.

620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Ильича, 50 в.

МАДОУ зарегистрировано как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 460 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по Свердловской области (Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 06.06.2012 № 1085/36/по, свидетельство о государственной регистрации № 007150177 серия 66 от 15.06.2012).

Наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 460 изменено на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 460 (Распоряжение Управления образования города Екатеринбурга № 246/46/36 от 20.02.2016).

МАДОУ реорганизовано Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 16.11.2016 № 2263 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 460 путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 447». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 460 является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 447.

МАДОУ зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1126686011539.

Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а. Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет отдел образования Орджоникидзевского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Отдел образования).

Местонахождение Отдела образования: 620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 16.

2. Пункт 2.1. раздела 2 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МАДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

3. Пункт 4.1. раздела 4 Устава читать в следующей редакции:

«Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МАДОУ.»

4. В разделе 3 Устава слова «непрерывная непосредственно образовательная деятельность» и «непосредственно образовательная деятельность» заменить на «непрерывная образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

5. Раздел 5 Устава «Имущество и финансовое обеспечение МАДОУ» изложить в следующей редакции:

«5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАДОУ

5.1. Имущество МАДОУ является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе МАДОУ, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется МАДОУ в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

МАДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МАДОУ без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества МАДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МАДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за МАДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ, или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МАДОУ ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления МАДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у МАДОУ.

Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МАДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета МАДОУ.

5.7. МАДОУ вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета МАДОУ;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации МАДОУ.

5.9. Имущество, подаренное МАДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества МАДОУ из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя МАДОУ, с учетом рекомендации наблюдательного совета МАДОУ.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику МАДОУ в случае реорганизации МАДОУ определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МАДОУ.

При ликвидации МАДОУ имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципального образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у МАДОУ.

5.11. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам МАДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МАДОУ, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

5.12. МАДОУ не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МАДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МАДОУ.

5.13. МАДОУ обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МАДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МАДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за МАДОУ имущества.

Годовой отчет о деятельности МАДОУ и об использовании имущества, закрепленного за МАДОУ, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ. Решение наблюдательного совета МАДОУ по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя МАДОУ.

Экземпляр решения наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя МАДОУ, его заместителей или членов наблюдательного совета МАДОУ, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

Экземпляр решения наблюдательного совета МАДОУ об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия МАДОУ решения об участии МАДОУ в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель МАДОУ в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать МАДОУ,

перечень имущества и (или) имущественных прав МАДОУ, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета МАДОУ по вопросу об участии МАДОУ в юридическом лице.

5.17. МАДОУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.»

6. Пункт 6.9. устава читать в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МАДОУ на Общем собрании работников сроком на 1 год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым

голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся:

- принятие Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МАДОУ.».

7. Пункт 6.10. Устава читать в следующей редакции:

«6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Педагогического совета – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ, секретарь назначается заведующим сроком на один учебный год. Педагогический совет осуществляет свои полномочия бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете (50% плюс один голос). Педагогический совет не может выступать от имени МАДОУ.».

8. Пункт 6.17 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.»

Изменения (дополнения) к Уставу
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 4 от «26» декабря 2016 г.);

приняты Общим собранием работников
(протокол № 4 от «27» декабря 2016 г.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Соломенникова Вера Анатольевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022